

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Gabriela Díaz Morales</u>	CUI:	<u>2742 29544 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-66-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>25-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6926687-5</u>
Número de Factura:	<u>54907774</u>	Serie:	<u>BFEO24D2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 62,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>4/01/2023</u> al <u>30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en evacuación de audiencias dentro de Diligencias de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales.
- Asesoré en presentación de recursos dentro de procesos judiciales.
- Asesoré en la presentación de acciones constitucionales de amparo.
- Asesoré en el trámite y seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Procuración de expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral
- Asesoré en temas de procesos disciplinarios.
- Asesoré en la revisión de documentos de procesos de licitación.
- Asesoré en redacción de acta notarial.

Ana Gabriela Díaz Morales

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023.

Lic Francisco José Quezada Jurado  
 Administrador General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Gabriela Díaz Morales	CUI:	2742 29544 0101
Número de contrato:	029-66-2023	Acuerdo Ministerial:	25-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	6926687-5
Número de Factura:	549077774	Serie:	BFEO24D2
Honorarios Mensuales:	Q. 16,000.00	Período del Informe:	4/1/2023 al 30/4/2023
Monto Total del Contrato:	Q. 62,451.61	Plazo del Contrato:	4/1/2023 al 30/4/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en evacuación de 25 audiencias dentro de Diligencias de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales.
- b) Asesoré en presentación de 10 recursos dentro de procesos judiciales.
- c) Asesoré en la presentación de 10 acciones constitucionales de amparo.
- d) Asesoré en el trámite y seguimiento de 250 procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Procuré 12 expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral
- f) Asesoré en 3 procesos disciplinarios.
- g) Asesoré 1 temas de creación de puestos.
- h) Asesoré en la revisión de documentos de 2 procesos de licitación.
- i) Asesoré en redacción de 1 acta notarial.

Ana Gabriela Díaz Morales  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
 Directora de Asuntos Jurídicos  
 Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Gabriela Díaz Morales</u>	CUI:	<u>2742 29544 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-66-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>25-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6926687-5</u>
Número de Factura:	<u>54907774</u>	Serie:	<u>BFE024D2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>4/01/2023</u> al <u>30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 62,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>4/01/2023</u> al <u>30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré en evacuación de audiencias dentro de Diligencias de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales.
- Asesoré en presentación de recursos dentro de procesos judiciales.
- Asesoré en la presentación de acciones constitucionales de amparo.
- Asesoré en el trámite y seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Procuración de expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral.
- Asesoré en temas de procesos disciplinarios.
- Asesoré en temas de creación de puestos.
- Asesoré en la revisión de documentos de procesos de licitación.
- Asesoré en redacción de acta notarial.

Ana Gabriela Díaz Morales

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

